



Uchwała Nr 18/2008
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 26 listopada 2008 roku
Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę
Łódzką oraz warunki i tryb ustalania obniżonej opłaty

Podstawa prawna: art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami), §70 Statutu Politechniki Łódzkiej.

§1
Postanowienia ogólne

1. Politechnika Łódzka pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu:
 - a) kształcenia studentów na studiach niestacjonarnych oraz kształcenia uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - b) powtarzania zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce, a także powtarzania przedmiotu lub semestru na studiach niestacjonarnych,
 - c) przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego w przypadku wznowienia studiów na drugim roku lub wyższych latach studiów,
 - d) prowadzenia studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Politechnika Łódzka ponadto może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - b) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Niniejsze zasady mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich, na podstawie art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. Zasady pobierania opłat od pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 ustala Rektor. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. a), b) oraz w ust. 2 ustala Rektor - na podstawie wniosków złożonych przez dziekanów, z uwzględnieniem kalkulacji kosztów, warunkującej samofinansowanie się studiów. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt. d) wynika z kalkulacji kosztów warunkujących samofinansowanie się studiów i kursów, przy uwzględnieniu zasad określonych we właściwych uchwałach Senatu PŁ oraz narzutu do kosztów bezpośrednich określonego przez Rektora PŁ, po zaakceptowaniu przez Kwestora PŁ.
5. Opłaty wymienione w ust. 1 pkt. a)-c) i 2 należy wносить na konto uczelni, zgodnie z Zasadami systemu dokonywania wpłat bankowych na rachunek Uczelni - załącznik nr 1. Opłatę wymienioną w ust. 1 pkt. d) należy wносить zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych i kursów dokształcających.
6. Datą wniesienia opłaty jest dzień wpływu środków na wskazane konto bankowe Politechniki Łódzkiej.
7. Od opłat wniesionych po upływie terminu nalicza się ustawowe odsetki.
8. Niedokonanie wpłaty lub wniesienie opłat po terminie może być podstawą do skreślenia studenta z listy studentów.
9. Uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

§2
Kształcenie studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych

1. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia na podstawie niniejszej uchwały, w wysokości ustalonej przez Rektora PŁ, zgodnie z umową w części dotyczącej odpłatności za studia niestacjonarne.
2. Sposoby/tryby płatności (semestralnie, miesięcznie) i terminy płatności, ustala Rektor. O wyborze sposobu/trybu płatności decyduje dziekan wydziału, po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku studenta.
3. Wpis studenta na kolejny semestr uzależniony jest od terminowego wniesienia należnych rat opłat za studia.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów opłata wskazana w umowie podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu nieodbytych zajęć.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, wniesiona opłata lub jej część, wynikająca z rat, nie ulega zwrotowi.

§3

Powtarzanie zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia

1. Studenci wszystkich lat kierunków studiów stacjonarnych, z wyjątkiem Centrum Kształcenia Międzynarodowego, wnoszą opłaty związane z powtarzaniem przedmiotu lub semestru w wysokości ustalonej przez Rektora zgodnie z §1 ust. 4, według poniższych zasad:
 - a. studenci posiadający rejestrację warunkową i powtarzający przedmiot wnoszą opłatę za każdy brakujący punkt,
 - b. studenci powtarzający semestr wnoszą opłatę za każdy brakujący punkt,
 - c. studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w terminie zgodnym z Regulaminem Studiów, ubiegający się o powtarzanie semestru wnoszą opłatę za powtarzanie semestru dyplomowego,
 - d. studenci, którzy wznawiają studia na II lub wyższych latach studiów wnoszą opłatę za egzamin sprawdzający – zgodną z opłatą rekrutacyjną na danym kierunku studiów, obowiązującą w danym roku akademickim.
2. Studenci wszystkich lat kierunków studiów realizowanych w ramach Centrum Kształcenia Międzynarodowego wnoszą opłaty związane z powtarzaniem przedmiotu lub semestru w wysokości ustalonej przez Rektora zgodnie z §1 ust. 4, według poniższych zasad:
 - a. studenci posiadający rejestrację warunkową i powtarzający przedmiot wnoszą opłatę za każdy brakujący punkt,
 - b. studenci powtarzający semestr wnoszą opłatę za każdy brakujący punkt,
 - c. studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w terminie zgodnym z Regulaminem Studiów, ubiegający się o powtarzanie semestru wnoszą opłatę za powtarzanie semestru dyplomowego,
 - d. studenci, którzy wznawiają studia na II lub wyższych latach studiów wnoszą opłatę za egzamin sprawdzający – zgodną z opłatą rekrutacyjną na danym kierunku studiów, obowiązującą w danym roku akademickim.
3. Opłaty wymienione w ust. 1 i 2 powinny być wniesione nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia powtarzanych zajęć lub zgodnie z harmonogramem spłat w ratach ustalonym przez Dziekana. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie może być podstawą do skreślenia z listy studentów.

§4

Powtarzanie zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych oraz niestacjonarnych studiów doktoranckich

1. Studenci wszystkich lat studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty związane z powtarzaniem przedmiotu lub semestru w wysokości ustalonej przez Rektora zgodnie z §1 ust. 4, według poniższych zasad:
 - a. studenci posiadający rejestrację warunkową i powtarzający przedmiot wnoszą dodatkową opłatę za każdy brakujący punkt, która wynika z zależności:
$$(1/\text{suma punktów w semestrze}) \times \text{opłata za semestr}$$
 - b. studenci powtarzający semestr wnoszą całość opłaty za dany semestr niezależnie od liczby brakujących punktów,
 - c. studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w terminie zgodnym z Regulaminem Studiów, ubiegający się o powtarzanie semestru wnoszą opłatę za powtarzanie semestru dyplomowego.
2. Opłaty wymienione w ust. 1 powinny być wniesione w terminach określonych w umowie. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie może być podstawą do skreślenia z listy studentów.

§5

Studia w języku obcym

Za studiowanie przedmiotów w języku obcym mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora według zasad określonych w §3 ust. 2 pkt. a) niniejszej uchwały.

§6

Dodatkowe zajęcia nieobjęte planem

1. Za studiowanie przedmiotów ponadprogramowych mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora według zasad określonych w §3 ust. 1 pkt. a) niniejszej uchwały dla przedmiotów realizowanych we wszystkich jednostkach z wyłączeniem Centrum Kształcenia Międzynarodowego.
2. Za studiowanie przedmiotów ponadprogramowych mogą być pobierane opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora według zasad określonych w §3 ust. 2 pkt. a) niniejszej uchwały dla przedmiotów realizowanych w Centrum Kształcenia Międzynarodowego.

§7

Studia podyplomowe oraz kursy doszkalające

1. Zasady i terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe oraz kursy doszkalające ustala kierownik studiów i kursów.
2. Opłaty za studia podyplomowe oraz kursy doszkalające powinny być złożone w całości przed rozpoczęciem zajęć semestru, którego opłata dotyczy. W przypadku wnoszenia opłat w ratach, pierwsza rata opłaty za dany semestr powinna być wniesiona przed rozpoczęciem zajęć tego semestru.
3. Opłaty za studia podyplomowe oraz kursy doszkalające są ewidencjonowane na wyodrębnionych kontach analitycznych. Każda wpłata powinna mieć oznaczoną nazwę oraz edycję (poprzez podanie daty rozpoczęcia i zakończenia studiów/kursów).

§8

Tryb i warunki ustalania obniżonej opłaty za usługi edukacyjne

1. Ustalenie obniżonej opłaty dla studentów lub doktorantów za świadczone usługi edukacyjne może dotyczyć opłat za:
 - a. kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,
 - b. powtarzanie zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich,
 - c. studiowanie przez studentów dodatkowych zajęć nieobjętych planem studiów,
 - d. kształceniem na studiach prowadzonych w języku obcym.
2. O ustalenie braku opłaty, o której mowa w ust. 1 mogą ubiegać się studenci i doktoranci będący wychowankami domu dziecka, znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – sytuacja materialna powinna być określana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego.
3. O ustalenie obniżonej opłaty, o której mowa w ust. 1 mogą się ubiegać studenci i doktoranci:
 - a. osiągający wybitne wyniki w nauce lub sporcie,
 - b. biorący udział w programie Erasmus – zwolnienie z opłat dotyczy tylko okresu pobytu za granicą,
 - c. znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
4. Zasady ustalania obniżonych opłat określa Rektor, a decyzję o ustaleniu obniżonej opłaty, o której mowa w ust. 1 podejmuje Dziekan, a w Centrum Kształcenia Międzynarodowego – Dyrektor Centrum:
 - a. na wniosek studenta,
 - b. z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Samorządu Studentów.

§9

Informacje dodatkowe

1. Uczelnia dochodzi należności z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne w trybie określonym przepisami prawa.
2. Niniejsze zasady nie dotyczą opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych umów, jeśli umowy te odmiennie regulują zasady opłat.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady systemu dokonywania wpłat bankowych na rachunek Uczelni

W celu umożliwienia rozliczania zobowiązań studenta, uniknięcia pomyłek oraz uproszczenia obecnie istniejącego systemu wprowadza się następujące rozwiązanie:

1. Student posiada jedno konto bankowe związane z nr albumu (jeżeli ma dwa indeksy to posiada dwa konta).
2. Konto to jest niezmiennie w ciągu okresu nauki.
3. Wpłata studenta jest rozliczana wg hierarchii opłat w sposób następujący:
 - a. Kolejność opłat dla osoby AG-TG¹:
 - i. Opłata za ubezpieczenie (student będzie miał możliwość wyboru rodzaju ubezpieczenia przez portal, po zapłaceniu nie będzie możliwości jego zmiany),
 - ii. Opłata za legitymację,
 - b. Kolejność opłat dla albumu (TG-T1...TN²):
 - i. Opłata za indeks,
 - ii. Opłata za czesne,
 - iii. Opłata za braki,
 - iv. Opłata za dodatkowe przedmioty,
 - v. Odsetki karne,
 - vi. Inne opłaty,
 - c. Kolejność opłat dla typu³:
 - i. Od najstarszej do najmłodszej.
4. System opłat za akademik zostaje niezmieniony.

¹ AG-TK – album główny – tok główny – oznacza opłatę dla fizycznej osoby a nie bytu w systemie informatycznym

² TG-T1...TN – jeżeli student ma kilka toków studiów w ramach jednego albumu to kwota wpłaty pokrywa czesne na toku głównym, na toku 1, na toku N; następnie opłatę za braki na toku głównym, na toku 1, na toku N; itd.

³ W przypadku kilku przypisów czesnego (np. raty) pokrywane są zgodnie z datą zapadalności (zapobiega to narastaniu odsetek)